
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 5	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0557.2026 de 2026	
Nombre completo del contratista: Cielo Roa Rosero	
Documento de identificación: 29179479	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio: 03/febrero/2026	Fecha terminación: 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación en adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0557.2026	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecinueve Millones Doscientos Veinte Mil Pesos M/Cte. (\$19.220.000)

Adición: Por valor de Cuatro Millones Ochocientos Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$4.805.000)

Prórroga: Del 01 de junio de 2026 a junio 30 de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.025.000	\$4.805.000	\$19.220.000	\$0

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1113789142 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 309401000 Operador: SOI Fecha de Pago: 2026/06/03 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Proporcionar acompañamiento y seguimiento continuo a los procesos y productos desarrollados por los profesionales de apoyo asignados a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) tanto en la zona rural como urbana del Municipio de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Acompañó a los veintitrés (23) profesionales de apoyo asignados a veintidós (22) de las IEO a su cargo para garantizar la calidad de sus productos y servicios, habiendo documentado en acta de la siguiente forma:

- a)** Filtró y envió a los profesionales de apoyo los Anexos 6A del SIMAT con corte al 30/mayo/2026 de las veintiún (21) IEO que acompañan. Y en el caso de la IE Jesús Villafañe Franco que no cuenta con PAP, cargó el reporte en el Drive.
- b)** Corrigió y retroalimentó actas que en su mayoría correspondían a reuniones de seguimiento sostenidas con familias durante el mes de junio y en menor proporción, a espacios de formación con familias.
- c)** Analizó los conceptos médicos de estudiantes que se encuentran en seguimiento para que sean caracterizados, migren de categoría en el aplicativo SIMAT o se descarte dicha posibilidad.
- d)** Recolectó y envió a verificación un total de veintitrés (23) soportes del pago de la seguridad social del mes de junio, correspondientes a la cuota 5.
- e)** Sostuvo comunicación permanente a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y mensajería instantánea con los profesionales de apoyo a su cargo, para retroalimentar sus acciones, dar respuesta a sus inquietudes o requerimientos.
- f)** Programó veintiséis (26) reuniones sincrónicas con una duración de 120 minutos cada una, en donde verificó la actualización de las evidencias del acompañamiento brindado por los profesionales de apoyo que están a su cargo durante el periodo anterior (mayo - cuota 4), en el sistema de almacenamiento digital (Drive).
- i)** Para la cuota cinco (5) programó veinticuatro (24) reuniones sincrónicas con una duración de 60 minutos cada una, en donde acompañó a los profesionales de apoyo que están a su cargo en la proyección del informe de supervisión y el alistamiento de la cuenta de cobro en el aplicativo RECUCO en el sistema de almacenamiento digital (Drive).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Elaboración y ejecución del plan de trabajo trazado en el proyecto con los profesionales de apoyo.

Continuó trabajando de manera articulada con sus pares coordinadoras, dando continuidad a la ejecución del plan de trabajo trazado desde la estrategia, habiendo desarrollado en los tiempos establecidos las actividades que fueron delegadas por las líderes y acordadas con sus pares territoriales. En esa medida, efectuó la actualización del entregable y lo plasmó en el formato que reposa en el Drive de la PS.


3. Brindar un acompañamiento integral y llevar a cabo la planificación de diversos talleres de capacitación destinados a los docentes en las distintas Instituciones Educativas Oficiales (IEO).

a) Acompañó y revisó el diseño y planeación de espacios de capacitación con docentes y reuniones de seguimiento con familias, los cuales fueron proyectados por los profesionales de apoyo pedagógico. La retroalimentación de estos documentos la efectuó a través de correo electrónico mediante el intercambio de las guías metodológicas y la revisión de los materiales de apoyo que facilitaron la ejecución de dichos espacios.

4. Proporcionar apoyo integral a los profesionales de apoyo en Instituciones Educativas, para la revisión de casos específicos de estudiantes identificados con discapacidad, capacidad y/o talentos excepcionales.

a) Dio respuesta a la solicitud efectuada por la PAP asignada a la IE Gabriela Mistral con el fin de revisar el caso de un estudiante del grado sexto sostener una mesa de trabajo con directivos docentes, docentes, familia y referentes de una fundación adscrita al ICBF. El cumplimiento de esta obligación quedó documentado en el Acta No. 4143.050.14.50.849

b) Dio respuesta a la solicitud efectuada por la PAP asignada a la IE Gabriel García Márquez con el fin de revisar el caso de una estudiante del grado sexto sostener una mesa de trabajo con directivo docente, docente, familia y profesional de apoyo. El cumplimiento de esta obligación quedó documentado en el Acta No. 4143.050.14.50.967

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Impartir capacitación a los profesionales de apoyo en áreas relacionadas con la inclusión escolar o en temas específicos que contribuyan al desarrollo efectivo de sus funciones y productos.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

6. Realizar reuniones trimestrales presenciales con los directivos docentes para llevar a cabo un seguimiento detallado de los procesos desarrollados en la Institución Educativa Oficial (IEO) por parte de los profesionales de apoyo.


Sostuvo reuniones de seguimiento al cumplimiento de los objetivos contractuales de algunos de los profesionales de apoyo que tiene a su cargo, con el fin de indagar sobre la pertinencia del acompañamiento de la PAP, la pertinencia de las orientaciones brindadas por la PAP, evaluar la continuidad de la PAP en la IE y escuchar sugerencias de mejoramiento. En ese sentido, la coordinadora indicó que durante el mes de junio alcanzó a ejecutar el 50% de las visitas proyectadas y que el cumplimiento de esta obligación quedó sustentado en acta y listado de asistencia.

7. Elaborar dos informes de seguimiento a los profesionales de apoyo, derivados de las reuniones trimestrales mantenidas con los directivos docentes, con el propósito de evaluar y documentar de manera detallada el desempeño y progreso de dichos profesionales en la Institución Educativa Oficial (IEO).

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

8. Proporcionar asesoría, apoyo y capacitación integral a los profesionales de apoyo para la elaboración de Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) destinados a estudiantes con discapacidad. Así mismo, brindar asesoría para el desarrollo del potencial de aprendizaje en estudiantes con capacidades y/o talentos excepcionales, mediante la creación de Planes Individuales de Formación (PIF) que se integren de manera efectiva con la planificación pedagógica y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9. Brindar asistencias técnicas a las instituciones o establecimientos educativos de la ciudad, respondiendo de manera efectiva a sus necesidades específicas, con el propósito de fortalecer y optimizar los procesos educativos.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

10. Elaborar un informe técnico consolidado final que contenga sugerencias y proyecciones para el año 2026, con el fin de proporcionar una evaluación integral de las actividades realizadas, destacar logros, identificar áreas de mejora y orientar la planificación estratégica.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.


11. Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Secretaría y que tengan relación directa y persiga el cumplimiento del objeto contractual.

a) Diligenció el formato de control de ingreso de documentos, relacionando los documentos del contrato para el alistamiento de la entrega física de la información al supervisor y se verificó que el contratista cargó estos soportes en el sistema de almacenamiento digital (Drive).

b) Participó en las reuniones mensuales que sostuvieron en los meses de mayo y junio respectivamente, el equipo líder con las coordinadoras territoriales, en donde se revisan los avances y se observan los desafíos que afronta la estrategia con el fin de efectuar seguimiento al plan de trabajo, establecer acuerdos, delegar responsabilidades y demás fines pertinentes.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:

https://drive.google.com/drive/folders/1FrnB6oPgmMCJpl_deFGbdto-YYkzyp_V

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No.4143.010.26.1.0557.2026 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: El contratista cumplió con todas sus actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Alexander Castaño Pérez
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 25 de 2026.